ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7603-2024	26 4 2024	3 5 2024	6 12 2024	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 7 2024	7:00AM	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 96 # 156b -18	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Suba Salitre	3185226319	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	7	60	57	42	60	60	51	80	80	64	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
No aplica	no aplica

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de junio/ 1 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	si
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la	si

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** del 2 al 4 julio **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/07/2024 8/07/2024	Socialización con familias Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación SI [ ] NO [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	No aplica	No aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **AM**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	1299	08/07/2024	1.243.452	No aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [x]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 17/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se socialzara con la Responsable del Servcio las observaciones recibidas para dar cumplimiento a los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estandar 24 y 25.
Se tiene programada socialización con familias el 17/07/2024, sobre estrategias pedagogicas, mediante asamblea; para el 19/07/2024 con talento humano sobre organización curricular, mediante reunión presencial.
Presentó soporte del mes de junio, acta de socialización con talento humano del 21/06/2024, en la que abordaron la identidad y saberes del proyecto pedagógico y estrategias pedagógicas, mediante asamblea.
2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.
3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias del 2 al 4 de julio, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.Presentó los siguientes soportes frente a las actividades realizadas en el mes:
El 8/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una socialización con familias, en la cual se trabajó sobre tiempo de calidad, mediante cartelera.
El 8/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una actividad con niños y niñas, en la cual se trabajó sobre tiempos de interaccion entre pares.
7. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la responsable del servicio se encontraba a la espera de convocatoria.
Presentó soporte del mes de junio, asistencia al comité ampliado realizado el 18/06/2024 el cual tuvo lugar en el Jardín Infantil Juego de Colores y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
8 Presentó soporte del mes de junio, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema Proyecto pedagógico y organización curricular.
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 24/06/2024, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tenía programada para el 19/07/2024. Se verificará el próximo periodo.
9. Para el mes de junio, realizaron las siguiente adquisición:
Presentó factura 1299 de 8/07/2024, del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1.243.452. de la cual no se toma 20 paquetes de cartulina negra 1/8 por 10 unidades, toda vez que no llegaron a la unidad operativa por error del proveedor quien envio. Indican que el proveedor realizará nota credico y factura, ya que lo que llegó a la unidad operativa llegaron 20 pliegos de cartulina negra, lo cual seria remitido a la supervision para su aval.
El compromiso queda a mejorar, toda vez que no se realizó compra de material didactico para cubrir el faltante de lo planteado en el plan presupuestal correspondiente al mes de julio.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)
Carta de renuncia (1) Incapacidad medica (1)
Formato ausencias talento humano (1)

Luz angela Santana	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz Angela Santana	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52030819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:10:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
7603-2024	11	7	2024	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yohanna Patricia Segura Suarez	Profesional en atencion a primera infancia	MOTIVO: paso a reemplazar a profesional que renunció SOPORTE: no aplica TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Aura Maria Rey Florez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 2/07/2024 FECHA DE INGRESO: 2/07/2024 ARL: 1/04/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica
Paola Marcela Garcia pereira	Profesional en atencion a primera infancia	MOTIVO:Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia del 28/06/2024 TIEMPO: trabajo hasta el 27/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yohanna Patricia Segura Suarez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:6/05/2024 FECHA DE INGRESO: 2/07/2024 ARL: 22/01/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con profesional DÍAS A DESCONTAR:4 dias (1 dia habil y 3 fin de semana) FECHA DE DESCUENTO: del 28/06/2024 al 1/07/2024
Francia Rodriguez Suescun	Profecional responsable del servicio	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad del 10 al 12 de julio 2024 TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL:No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR:No aplica FECHA DE DESCUENTO:No aplica

Luz angela Santana	MONICA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz Angela Santana	NOMBRE:Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52030819	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO:Auxiliar administrativo	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 7603/2024 FECHA: 11/07/2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	15	Auxiliar en atención a la primera infancia	4	Auxiliar administrativo	2	Auxiliar servicios generales	4	Manipulador de alimentos	4	Total	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	INGRID CEPEDA	39752.950	Profesional atención primera Infancia	Lic. PEDAGOGIA I	317 4824587	INGRID CEPEDA R
2	Leidy Moises B	1014202837	Profesional Atención a la primera Infancia	Lic Peda. Infantil	3103582300	Leidy Moises
3	Raquel Pedroza	1104430339	Profesional en atención a la primera infancia	Lic edu. Preescolar	3234109413	Pedroza R.
4	Diana P Muñoz	53025990	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogia I	3057572446	
5	Yelly Paola Hecho	52JUU1339	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Edu Preescolar	52JUU1339	
6	Ivé Adriana Rojas Alejo	1070917673	Profesional en atención a la 1ra Infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3203812817	Ivé Rojas
7	Sandra Milena Garcia	1020802958	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Peda. Infantil	3124309166	Sandra Garcia
8	Yohana Segura Suarez	527617709	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en edu Preescolar	3102908948	Yohana Segura S
9	Martha Lorena Gonzalez Martinez	1026264091	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. en edu. Preescolar	3167592076	Lorena G.
10	Lady chaparro	1019-179...	Profesional Atención Primera Infancia	lic ed. Preesco.	301 219760	
11	Mónica Mendivelso.	53-051-650	Profesional atención primera infancia	Lic ed Infantil	3118320934	
12	Milena Valbuena C.	53 690676.	Profesional Atención primera infancia.	Lic Ped. Infantil.	3124321462.	
13	Claudia Tinjacá.	53065101.	Profesional atención primera infancia	Lic. Ped. Infantil.	3115438920	
14	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional atención Primera Infancia	Lic. edu. Preescolar	3156160020	
15	Aura Rey Flórez	37399403	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedag. Infantil	3004779304	
16	Cindy Gonzalez	1007715944	Auxiliar en la primera inf	LIC edu. Infantil	3227723757	Cindy G-J
17	Sandra M Sanchez	52801569	Auxiliar enatención P.I	Teenica Profesional en la primera infancia	3057264541	
18	Jeimmy J. Portillo	1019062214	Auxiliar en aten	Lic. Ped. Infa	3132814985	Jeimmy J. P.
19	Jheidy Ardila A.	1233907864	Auxiliar Pedagogica	Lic Pedagogia Infantil	3016621251	
20	Leila Patricia Hoz ...	55.238974	Manipulador de alimentos	Bachiller	6806000	
21	Ellen Maller Pulgarin	20 670 896	manipulador de alimentos	Aux Vulnerabilidad	680 6000	
22	Yuliana Nory Acevedo	24577.646	manipulacion alimentos	BACHILLER	680 6000	Yuliana Nory A.
23	Adriana Rodriguez	39572550	Manipulador de Alimentos	Bachiller	680 6000	Adriana Rodriguez
24	Claudia Cortes	52911764	S. Generales	Bachiller	6806000	Claudia Cortes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
7603-2024	FANA	JULIO 2024

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES GENERAL				
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico tales como video llamada o llamada telefónica, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones.	Correo electrónico del 11/07/2024	No aplica	Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	Correo electrónico del 11/07/2024	No aplica	No cuenta con requerimientos en curso
	OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO				
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	Correo electrónico del 11/07/2024	Factura de compra en PDF Formato inventario de material didáctico. Registro fotográfico de los elementos adquiridos Fichas técnicas y/o etiquetas	En visita del 11/07/2024 el compromiso 9 queda a mejorar, toda vez que el asociado no había realizado la compra de material didáctico, con el cual completaria el rubro de material didactico a ejecutar para el mes de julio segun su plan presupuestal; por lo que el asociado presentó la siguiente factura subsanando la observacion a mejorar: Factura 40393 del 11/07/2024 del proveedor DIDACTICOS PINOCHO, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $7,971,147. Asi mismo presentó nota credito 24 del 11/07/2024 a la factura FVE 1299 por CARTULINA NEGRA 1/8 PAQ X 10 UND por un valor de $76.279 Factura 1299 de 8/07/2024, del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1.243.452 Presentó factura 1318 del 11/07/2024 del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de gasto de papeleria, por un valor de $56.430 Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA: 39532600	CÉDULA: 52962656
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión